



Nr. 2320/27.04.2020

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul Stoica Mihai-Adrian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea constantă a site-ului instituției cu informații ce fac obiectul Legii 544/2001, cât și a altora, suplimentar față de lista menționată în lege și care prezintă interes pentru public.

b) Mediatizarea diferitelor activități/evenimente la care au participat cadre și elevi/cursanți ai școlii, atât pe site, cât și în mass-media, la nivel local și central.

c) Formularea unor puncte de vedere, când a fost cazul, cu privire la diferite materiale apărute în mass-media

referitoare la activitatea unității de învățământ, pentru corecta informare a publicului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

- Da
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-Colaborarea cu alte instituții(structurile ierarhic superioare din Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției Române, cu inspectoratele județene de poliție, cu inspectoratele școlare județene); colaborarea eficientă cu toate structurile interne în vederea actualizării constante a informațiilor de interes public pe site-ul primăriei (care prezintă cea mai mare vizibilitate și ușurință în accesarea informațiilor de interes public, punctual de activități/evenimente organizate, ziar, afișe.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații case de copii înainte de 1989, număr persoane cu dizabilități puse sub interdicție	0

2 Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) persoane cu dizabilități puse sub interdicție
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
													Detalii privind concursurile de admitere

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul.

3. 1..... -
 3. 2..... -
 3. 3..... -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

4. 1-
2. 2-

3 Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistențe	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) informații case de copii înainte de 1989
Nu a fost cazul.	-	-	-	-	-	-	-	-	Detalii privind concursurile de admitere; angajarea din sursa externă; avansarea în grade profesionale

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Solicitarea nominală a personalului avansat în grade profesionale următoare-date cu caracter personal.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	in curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
Nu avem.	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare pentru informații de interes public:

Ca și până acum,trebuie acordată o continuă atenție interesului pe care publicul îl manifestă față de instituția noastră și informarea cât mai exact și corectă cu privire la misiunea instituției,activitățile desfășurate.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- Actualizarea constantă a site-ului cu fluxul de informații ce prezintă interes pentru public cu privire la activitatea instituției.
 - Publicarea la sediul primăriei,în spațiul special amenajat,a informațiilor de interes public.
 - 2 info touch.

PRIMARUL COMUNEI CIOCĂNEȘTI

Petre PAVEL



Elaborat:Stoica Mihai-Adrian

Responsabil aplicare Legea nr.544/2001